

Die DOWERT Dortmunder Wertstoffgesellschaft mbH ist ein kommunales Unternehmen der Dortmunder Abfallwirtschaft und als solches mit der haushaltsnahen Sammlung von Wertstoffen aus privaten Haushalten im gesamten Dortmunder Stadtgebiet beauftragt.

Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Disponenten (w/m)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Arbeitstägliche Disposition von ca. 60 Mitarbeitern und ca. 15 Fahrzeugen
- Überwachung der gesetzlichen und betrieblichen Bestimmungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten
- Eingabe und Pflege der Personaldaten zur Arbeitszeiterfassung und Entgeltabrechnung
- Erfassung und Dokumentation von Lieferscheinen und internen Belegen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Spedition und Logistikdienstleistung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im dispositiven Umfeld, idealerweise in der Abfallwirtschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- IT-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen, darüber hinaus sind Kenntnisse in SAP von Vorteil
- Ortskenntnisse im Stadtgebiet Dortmund wünschenswert
- Idealerweise Führerschein Klasse C/CE und Nachweis der Fachkunde für den Güterkraftverkehr

Es erwartet Sie eine interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit mit familienfreundlichen Arbeitszeiten in einem kollegialen Team. Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive in einem Kommunalunternehmen mit flachen Hierarchien und Entscheidungsspielräumen.

Die DOWERT lebt vom Einsatz ihrer hoch motivierten und zuverlässigen Mitarbeiter. Nur durch sie können wir bei unseren Kunden als kompetenter Partner der Abfallentsorgung auftreten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Betreffs „Disposition DOWERT“ bis zum **31.07.2017** an:

DOWERT Dortmunder Wertstoffgesellschaft mbH, Pottgießerstraße 20, 44147 Dortmund
oder per E-Mail an info@do-wert.de